

## Demande d'autorisation / d'annulation – page de signature

1. Demandez au contribuable ou son représentant légal de signer et de dater cette page.
2. Conservez une copie de la page de signature signée et datée dans vos dossiers pendant six ans à compter de la date à laquelle cette information est transmise à l'ARC. Ne nous envoyez pas la page de signature par courrier ou par fax, à moins d'y être invité.

### Information du contribuable

**NAS :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Nom :** \_\_\_\_\_

### Information du représentant

ID Rep

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

ID Groupe

Nom de groupe : \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (NE)

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### Information d'autorisation

Niveau d'autorisation :

Date d'expiration, s'il y a lieu : \_\_\_\_\_

### Information d'annulation

Cochez la case appropriée.

☐ Annuler **tous** les représentants  
**ou**

☐ Annuler le représentant spécifique ci-dessous :

ID Rep

Prénom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

ID Groupe

Numéro d'entreprise (NE)

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

### Information pour signature

☐ Je suis le représentant légal de ce contribuable

\_\_\_\_\_  
Nom du contribuable ou représentant légal

\_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone du  
signataire

### Certification

En signant et en datant cette page, vous autorisez l'Agence du revenu du Canada à interagir avec et / ou à annuler le ou les représentants mentionnés ci-dessus.

**X**

\_\_\_\_\_  
Signature du contribuable ou représentant légal

\_\_\_\_\_  
Année Mois Jour

\_\_\_\_\_  
Date de la signature